



جمعية البر الخيرية بالحكامة بجازان
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي برقم (457)



دليل المتطوع

دليل إرشادي للمتطوعين
بجمعية البر الخيرية بمركز الحكامة بجازان



جمعية البر الخيرية بالحكامة بجازان
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (457)

دليل المتطوع

بطاقة تعريف

إعطاء فكرة عامة للمتطوعين حول التطوع بالجمعية	الهدف منه
المتطوعون	المعنيون
1444/1/1هـ	الإصدار



جمعية البر الخيرية بالحكامة بجازان
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (457)



المقدمة

يُعَدُّ هذا الدليل مرشداً لكل متطوع سينضم إلى العمل التطوعي في جمعية البر الخيرية بمركز الحكامة بجازان، حيث يحتوي على معلومات هامة من شأنها أن تساعد على أداء دوره التطوعي والتعرف على حقوقه ومسؤولياته، ويلخص هذا الدليل أبرز المعلومات والمسؤوليات والواجبات وغيرها من الأمور التي يحتاج المتطوع أن يكون على معرفة بها قبل بدء التطوع في الجمعية،

وعند الحاجة إلى المزيد من التوضيح ينبغي الرجوع إلى وحدة التطوع ودليل السياسات والإجراءات التفصيلي، سوف يتم وضع أرقام خاصة بالتواصل للراغبين في الاستفسار عند الحاجة.

نائب رئيس مجلس الإدارة
حسين صديق حكي



جمعية البر الخيرية بالحكامة بجازان
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (457)

ص	محتويات الدليل
6	فكرة عن جمعية البر الخيرية بالحكامة واهدافها
7	منطلقات ورؤية الجمعية لإشراك المتطوعين
8	رحلة المتطوع بجمعية البر الخيرية بالحكامة
9	عن وحدة التطوع بالجمعية
10	حقوق المتطوع
11	إلتزامات المتطوع تجاه الجمعية
12	الميثاق الأخلاقي للمتطوع
12	نماذج يحتاجها المتطوع
12	مواقع وأرقام يحتاجها المتطوع



جمعية البر الخيرية بالحكامة بجازان مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (457)

بر الحكامة

جمعية البر الخيرية بمركز الحكامة بمنطقة جازان الواقع على الساحل البحري جنوب شرقي مدينة جازان تأسست بموجب خطاب وزير الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية وسجلت بالوزارة برقم (٤٥٧) في ١٤٢٩/٩/٢٠ ونشر نظامها الأساسي في جريدة أم القرى العدد ٤٢٣١ وتاريخ ١٤ ذو الحجة ١٤٢٩ الموافق ١٢ ديسمبر ٢٠٠٨ وتخدم الجمعية (٢٩) قرية يبلغ عدد سكانها أكثر من (٣٠٠٠) ألف نسمة وبلغ عدد الاسر المسجلة بالجمعية أكثر من ١٨٩٤ أسرة يبلغ عدد افرادها ٨٧٥٠ فرداً .

Our Vision



رؤيتنا

جمعية رائدة تحقق الاستقرار المجتمعي بموارد مستدامة

تقديم خدمات اجتماعية وبرامج تنموية متميزة
تساهم في تحقيق الاستقرار المجتمعي
بكوادر مؤهلة وموارد مستدامة وشراكات فاعلة .



OUR MESSAGE
رسالتنا

- المساهمة والعناية بالمرافق العامة
مثل المساجد والمقابر .
- مساعدة المرضى وتسهيل تقديم
العلاج لهم .
- إنشاء المؤسسات الاجتماعية التي
تعني برعاية الأيتام والمعوقين .
- إعانة المحتاجين للزواج .



OUR Target
أهدافنا

- تقديم المساعدات المالية والعينية
للأسر المحتاجة .
- تنفيذ المبادرات والبرامج التعليمية
والتدريبية المختلفة .
- تنفيذ البرامج المستدامة .
- مساعدة الذين يتعرضون
للحوادث والكوارث .



جمعية البر الخيرية بالحكامة بجازان

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (457)

منطلقات ورؤية الجمعية لإشراك المتطوعين

ولا يمكن أن نحقق أهدافنا إلا من خلال إشراك فعال للمتطوعين حيث نؤمن أن التطوع عملية تبادلية بين الجمعية والمتطوع، وتعود بالنفع على كلا الطرفين، ولذا فإن منطلقاتنا لإشراك المتطوعين تركز على:

1 تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠ للوصول لمليون متطوع.

2 بإشراك المتطوعين وتتضاعف قدرات الجمعية بتقديم أفضل الخدمات للمتطوعين والمستفيدين .

3 الاستفادة من خبرات المتطوعين لتطوير وتنفيذ مشاريع الجمعية.

4 الاستفادة من المتطوعين في مجال التدريب بكافة التخصصات لتدريب الموظفين المتطوعين ومستفيدي الجمعية.

5 الاستفادة من المتطوعين المتخصصين لمشاركة الأقسام الإدارية بالجمعية وتقديم الاستشارات لها.

6 الاستفادة من المتطوعين للوصول المستحق الحقيقي لخدمات الجمعية.

7 تفعيل وحدة التطوع بالجمعية والاستفادة منها .

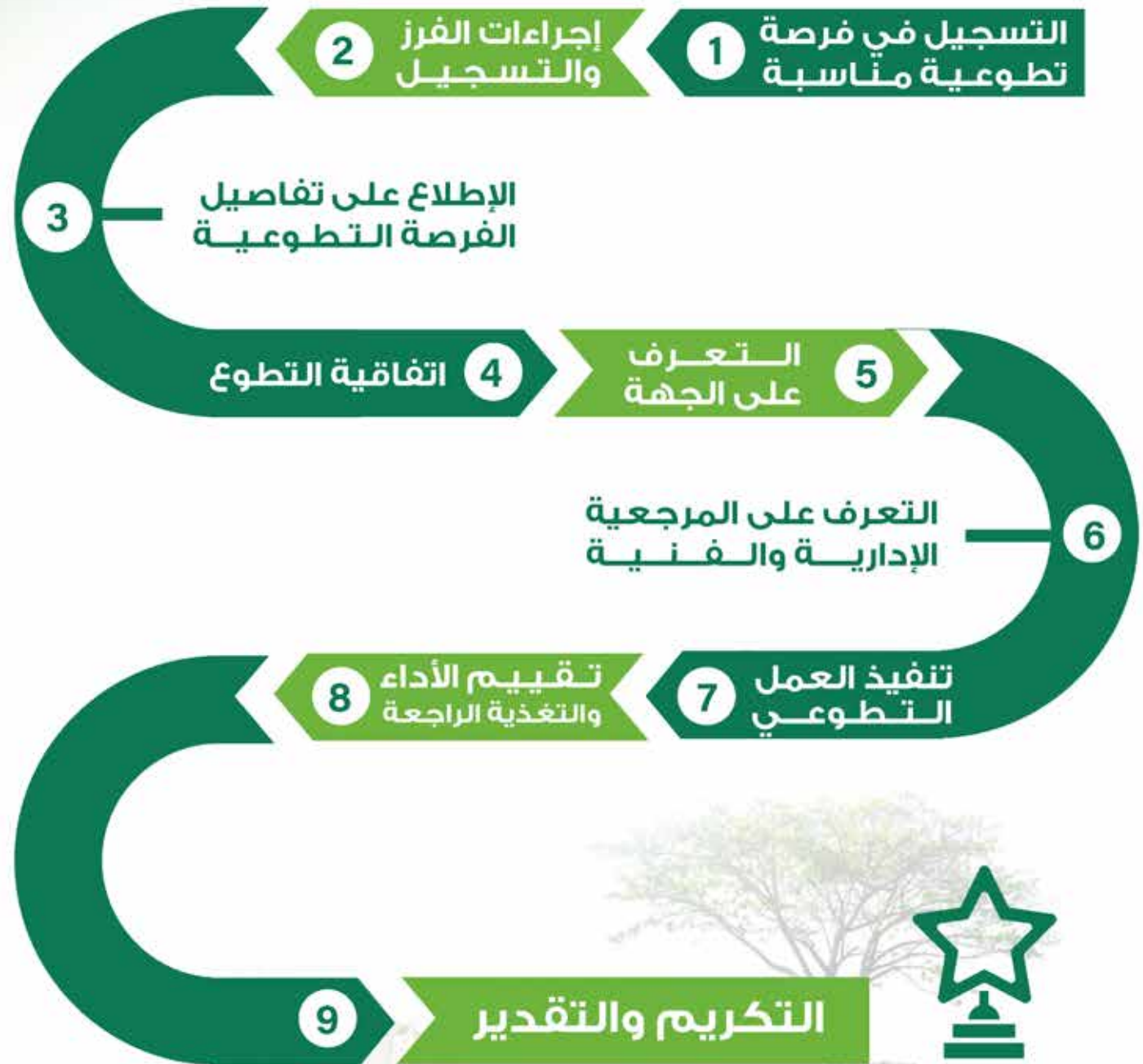
تسعى جمعية البر الخيرية بالحكامة لتحقيق إشراك مستدام للمتطوعين ، عبر تمكين المتطوعين من العمل التطوعي بالوقوف معهم وتوجيههم ومساعدتهم على استثمار أوقاتهم وقدراتهم، بما يخدم أنفسهم ويخدم مجتمعهم بكافة المجالات الهادفة كالمجالات الخيرية والإغاثية والتعليمية والصحية .


رؤية
الجمعية
لإشراك
المتطوعين



جمعية البر الخيرية بالحكامة بجازان
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (457)

رحلة المتطوع بجمعية البر الخيرية بالحكامة :





جمعية البر الخيرية بالحكامة بجازان
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (457)

وحدة التطوع بالجمعية :

هي وحدة تقود وتشرف على العمل التطوعي بجمعية البر الخيرية وفق المعيار الوطني للعمل التطوعي (إدامة) حيث خصصة الجمعية موظف خاص للإدارة الوحد ووفرة له كافة الإمكانيات المعنوية والمادية والتدريبية.

وكذلك خصصت الجمعية مركز خاص لوحدة التطوع مجهز بجميع الإحتياجات التي تساعد في استقطاب المتطوعين وإشاركتهم في الفرص التطوعية.





جمعية البر الخيرية بالحكامة بجازان
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (457)

حقوق المتطوع :

- أ- يحق للمتطوع التقديم على كافة الفرص التطوعية المتاحة
- ب- الاعتذار من المتطوع عند عدم قبوله في الفرصة التطوعية مع ذكر الاسباب
- ت- تقديم التدريب المناسب للمتطوع
- ث- تعريف المتطوع بمهمته وصلاحياته في الفرص التطوعية
- ج- تعريف المتطوع بالقسم الذي يريد التطوع فيه والمدير الفني
- ح- الاحترام والاحترام للمتطوع
- خ- اعتبار آرائه ومقترحاته وملاحظاته بوصفه موظف ينتمي للجمعية
- د- وضع المتطوع في بيئة آمنة من المخاطر التي تهدد سلامته البدنية أو النفسية
- ذ- الاشراف الكامل على المتطوع وتوجيهه ليتمكن من تحقيق مهام الفرصة التطوعية
- ر- تقييم المتطوع تقيم يناسب اجتهاداته في تحقيق مهام الفرصة
- ز- يحق للمتطوع تقديم التغذية الراجعة عن أداء الجمعية وطبيعة دوره التطوعي وتعامل مسؤوليه والموظفين معه
- س- عدم نشر معلومات المتطوع وبياناتها وعدم السماح لغير العاملين بالوحدة الاطلاع عليها
- ش- يحق للمتطوع الغياب عن الحضور بسبب مرض او أي عارض يحول دون أدائه لدوره التطوعي.



جمعية البر الخيرية بالحكامة بجازان
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (457)

تابع / حقوق المتطوع :

ص- يحق للمتطوع رفع التظلم أو الشكاوى وفق السياسات التالية المذكورة في دليل السياسات والإجراءات :

حيث تعتمد الجمعية آلية واضحة تكفل للمتطوعين رفع الشكاوى أو حالات التظلم في حالة عدم توافق المتطوع مع الآخرين في بيئة العمل، وتبلغها للمتطوعين بالأساليب المناسبة. (*)
تبلغ الجمعية المتطوعين أثناء تعريفهم بالجمعية بالمخالفات والإجراءات المترتبة عليها، وآلية تطبيقها. (*)

الإجراءات :

- 1- تقوم وحدة التطوع بالتعاون مع لجنة التطوع بإعداد لائحة للمخالفات والعقوبات المترتبة عليها والتي قد تصدر من المتطوع أثناء تنفيذ الفرص التطوعية.
- 2- تقوم وحدة التطوع بالتعاون مع لجنة التطوع بتصنيف المخالفات إلى مستويات حسب تأثيرها وتكرار صدورها من المتطوعين وتحديد آلية واضحة لتنفيذ الإجراءات التأديبية أو العقوبات في حق المتطوعين المخالفين.
- 3- يخطر جميع الموظفين والمتطوعين ذوي الصلة بالإجراءات التأديبية المتخذة في حق المتطوع المخالف إذا كانت أعمالهم تتأثر بذلك.
- 4- يُعلم مدير وحدة التطوع المتطوعين أثناء عملية التوجيه بحقوقهم في التظلم والإبلاغ وتقديم الشكاوى، كما يتم تبين الخطوات والاجراءات وقنوات الاتصال الفعالة التي ينبغي استخدامها للتظلم أو الشكاوى.



جمعية البر الخيرية بالحكامة بجازان
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (457)

تابع / حقوق المتطوع :

- ٥- يبذل المتطوع ورئيسه المباشر والمعنيون بالتظلم كل الجهود من أجل حل التظلم بشكل تعاوني وغير رسمي.
 - ٦- إذا شعر المتطوع أو رئيسه بأن التظلم لم يتم حله أو لا يمكن معالجته بالطريقة غير الرسمية، فإنه يتم الانتقال إلى الطريقة الرسمية وتعبئة نموذج الشكاوى والتظلم رقم (١٠) يرفعه إلى رئيسه المباشر، وإذا كان رئيسه المباشر طرفاً في التظلم فإنه يتم رفعه إلى مدير وحدة التطوع.
 - ٧- ترفع الشكاوى إلى مدير وحدة التطوع لدراسة موضوع التظلم وفق هذا النموذج
- اضغط هنا لتحميل النموذج**
- ٨- يتم تحديد موعد لعقد اجتماع بين المتطوع والمعنيين بالتظلم خلال يومين من تاريخ استلام خطاب التظلم.
 - ٩- يتم إتباع الاجتماع برسالة استجابة خلال يومين من تاريخ الاجتماع يوضح القرار المتعلق بالتعامل مع التظلم المرفوع من المتطوع، ويتضمن توضيحاً لحق الطعن في القرار الصادر.
 - ١٠- في حال عدم رضا المتطوع عن القرار الصادر بشأن التظلم المرفوع، يمكن له أن يقدم طعناً رسمياً خلال يومين من تاريخ إعلامه بالقرار، يوضح فيها أوجه وأسباب الطعن على القرار الصادر.
 - ١١- يتم رفع الطعن إلى لجنة التطوع بالجمعية لدراسة الطعن المقدم بعد فهم حيثيات التظلم والاستماع لأطرافه المختلفة، وتقوم بإصدار قرار نهائي ملزم لجميع الأطراف وغير قابل للطعن.
 - ١٢- يتم إبلاغ المتطوع بنتيجة الطعن خلال يومين من صدور قرار الطعن ويكون إلزامي للطرفين.



جمعية البر الخيرية بالحكامة بجازان

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (457)

تابع / حقوق المتطوع :

١٣- إذا كان وحدة التطوع طرف في الشكوى فيرفع إلى لجنة التطوع وعلى لجنة التطوع النظر في الشكوى والبت فيها خلال يومين من تاريخ رفع الشكوى ويكون قرار لجنة التطوع ملزم للجميع وغير قابل للطعن .

ض- يحق للمتطوع الحصول على الساعات التطوعية .

ط- يحق للمتطوع التكريم والتقدير وفق إمكانيات الجمعية .

ظ- عدم استغلال المتطوع خارج أوقات الفرصة ومهامها .

ع- يمكن للمتطوع أن ينهي اتفاه مع الجمعية التي يتطوع فيها، أو تغيير الفرصة التطوعية التي يقوم بتنفيذها في أي وقت يشاء، بشرط ألا يؤثر ذلك في سير العمل الخاص بالجمعية والتزامات المتطوع الأساسية تجاهها بشكل كبير. ويتم أخذ ملاحظاته وتغذيته الراجعة تجاه الجمعية.

غ- يحق للمتطوع التعويض عن كل المصروفات التي صرفها وقد نص على ذلك دليل السياسات والإجراءات وهي :

تقوم الجمعية بتوفير الموارد التي سيحتاجها المتطوع للقيام بمهامه، وتعويضه عن كافة المصاريف المالية التي قد يتحملها والتي تتعلق بأداء فرصته التطوعية حسب الإجراءات الرسمية. (*) .



جمعية البر الخيرية بالحكامة بجازان
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (457)

تابع / حقوق المتطوع :

الإجراءات :

- ف- تقوم وحدة التطوع بإعلام المتطوعين بإجراءات تعويضهم عن مصاريفهم ذات العلاقة بالعمل التطوعي، وكيفية القيام بذلك، وأنواع المصروفات التي يتم تعويض المتطوعين عنها والتي لا يتم التعويض عنها والمتطلبات الخاصة بذلك.
- ق- إذا احتاج المتطوع إلى صرف أي مبالغ لتنفيذ الفرصة التطوعية فإنه يقوم بإبلاغ المشرف المباشر بالمبالغ المتوقعة صرفها.
- ك- يقوم مدير التطوع بإعلام المتطوع بالموافقة أو عدمها.
- ل- يقوم المتطوع بتعبئة نموذج (طلب تعويض مصروفات) وإرفاق متطلباته (الفواتير ونحوها) وتسليمه إلى مدير وحدة التطوع وفق نموذج تعويض عن مصروفات رقم (٦).

اضغط هنا لتحميل النموذج



جمعية البر الخيرية بالحكامة بجازان
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (457)

إلتزامات المتطوع تجاه الجمعية :

- أ- يلتزم المتطوع بانجاز عمله بتفانٍ واحترافية تحقيقاً لأهداف الجمعية.
- ب- يقوم المتطوع والمنظمة بعمل اتفاق تطوع يوضح توقعات المنظمة من المتطوع، وتوقعات المتطوع من المنظمة.
- ت- يلتزم المتطوع بالساعات المحددة للتواجد في المكتب أو في الميدان بحسب طبيعة الوقت المحدد بالفرص التطوعية.
- ث- يلتزم المتطوع بالحفاظ على سرية جميع المعلومات ذات الخصوصية؛ المتعلقة بالجمعية أو بطبيعة البرنامج التطوعي والمستفيدين منه، ولا يستهين في الحفاظ على سريتها.
- ج- عدم استغلال المتطوع للفرصة التطوعية أو وجوده بالجمعية لتحقيق مصلحة شخصية خاصة .
- ح- يلتزم المتطوع بالتقيد بالزي الملائم لكل فرصة تطوعية.
- خ- الالتزام بالاخلاق الحسنة والانسجام مع العاملين.
- د- المحافظة عل ممتلكات الجمعية .
- ذ- احترام العاملين بالجمعية والمتطوعين المشاركين .
- ر- ان يلتزم المتطوع بالاجراءات المعمول بها عند حدوث المخالفات (إجراءات التعامل مع المخالفات).

اضغط هنا لتحميل النموذج