



جمعية البر الخيرية بالحكامية بجازان

مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي برقم (457)



دَلِيلُ الْإِرشادِ لِلْمُتَطَوِّعِينَ

دليل إرشادي للمتطوعين
بجمعية البر الخيرية بمركز الحكامية بجازان



جمعية البر الخيرية بالحكامية بجازان
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي برقم (457)

دليل المتطوع

بطاقة تعريف

إعطاء فكرة عامة للمتطوعين حول
التطوع بالجمعية

الهدف منه

المتطوعون

المعنيون

١٤٤٤/١/١

الإصدار



جمعية البر الخيرية بالحكامية بجازان

مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي برقم (457)

المقدمة



يُعد هذا الدليل مرشداً لكل متطوع سينضم إلى العمل التطوعي في جمعية البر الخيرية بمركز الحكامية بجازان، حيث يحتوي على معلومات هامة من شأنها أن تساعده لأداء دوره التطوعي والتعرف على حقوقه ومسؤولياته، ويلخص هذا الدليل أبرز المعلومات والمسؤوليات والواجبات وغيرها من الأمور التي يحتاج المتطوع أن يكون على معرفة بها قبل بدء التطوع في الجمعية،

وعند الحاجة إلى المزيد من التوضيح ينبغي الرجوع إلى وحدة التطوع ودليل السياسات والإجراءات التفصيلي، سوف يتم وضع أرقام خاصة للتواصل للراغبين في الاستفسار عند الحاجة.

نائب رئيس مجلس الإدارة
حسين صديق حكمي



جمعية البر الخيرية بالحكامية بجازان

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (457)

ص	محتويات الدليل
6	فكرة عن جمعية البر الخيرية بالحكامية واهدافها
7	منطلقات ورؤية الجمعية لإشراك المتطوعين
8	رحلة المتطوع بجمعية البر الخيرية بالحكامية
9	عن وحدة التطوع بالجمعية
10	حقوق المتطوع
11	التزامات المتطوع تجاه الجمعية
12	الميثاق الأخلاقي للمتطوع
12	نماذج يحتاجها المتطوع
12	موقع وأرقام يحتاجها المتطوع



جمعية البر الخيرية بالحكامية بجازان

مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي برقم (457)

بر الحكامية

جمعية البر الخيرية بمركز الحكامية بمنطقة جازان الواقع على الساحل البحري جنوب شرقي مدينة جازان تأسست بموجب خطاب وزير الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية وسجلت بالوزارة برقم (٤٥٧) في ١٤٢٩/٩/٢٠ ونشر نظامها الأساسي في جريدة أم القرى العدد ٤٢٣٤ وتاريخ ١٤٢٩ ذو الحجة الموافق ٢٠٢٠٠٨٠٢ وتخدم الجمعية (٢٩) قرية يبلغ عدد سكانها أكثر من (٣٠٠٠) ألف نسمة وبلغ عدد الأسر المسجلة بالجمعية أكثر من ١٨٩٤ أسرة يبلغ عدد افرادها ٨٧٥٠ فرداً.

Our Vision



رؤيتنا

جمعية رائدة تحقق الاستقرار المجتمعي بموارد مستدامة

تقديم خدمات اجتماعية وبرامج تنموية متميزة تساهمن في تحقيق الاستقرار المجتمعي بكوادر مؤهلة وموارد مستدامة وشراكات فاعلة.



رسالتنا
OUR MESSAGE

- المساهمة والعنایة بالمرافق العامة مثل المساجد والمقابر.
- مساعدة المرضى وتسهيل تقديم العلاج لهم.
- إنشاء المؤسسات الاجتماعية التي تعنى برعاية الأيتام والمعوقين.
- إعانة المحتججين للزواج.



- تقديم المساعدات المالية والعينية للأسر المحتاجة.
- تنفيذ المبادرات والبرامج التعليمية والتدريبية المختلفة.
- تنفيذ البرامج المستدامة.
- مساعدة الذين يتعرضون للحوادث والكوارث.



جمعية البر الخيرية بالحكامية بجازان
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي برقم (457)

مطلعات ورؤية الجمعية لإشراك المتطوعين

ولا يمكن أن نحقق أهدافنا إلا من خلال إشراك فعال للمتطوعين حيث نؤمن أن التطوع عملية تبادلية بين الجمعية والمتطوع، وتعود بالنفع على كلا الطرفين، ولذا فإن مطلعاتنا لإشراك المتطوعين ترتكز على:



- 1 تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠ للوصول لمليون متطوع.
- 2 بإشراك المتطوعين تتضاعف قدرات الجمعية بتقديم أفضل الخدمات للمتطوعين والمستفيدین .
- 3 الاستفادة من خبرات المتطوعين لتطوير وتنفيذ مشاريع الجمعية.
- 4 الاستفادة من المتطوعين في مجال التدريب بكافة التخصصات لتدريب الموظفين المتطوعين ومستفيدي الجمعية.
- 5 الاستفادة من المتطوعين المتخصصين لمشاركة الأقسام الإدارية بالجمعية وتقديم الاستشارات لها.
- 6 الاستفادة من المتطوعين للوصول المستحق الحقيقى لخدمات الجمعية.
- 7 تفعيل وحدة التطوع بالجمعية والاستفادة منها .

تسعى جمعية البر الخيرية بالحكامية لتحقيق اشراك مستدام للمتطوعين ، عبر تمكين المتطوعين من العمل التطوعي بالوقوف معهم وتوجيههم ومساعدتهم على استثمار أوقاتهم وقدراتهم، بما يخدم أنفسهم ويخدم مجتمعهم بكافة المجالات الهدفية كال المجالات الخيرية والإغاثية والتعليمية والصحية .


**رؤية
الجمعية
لإشراك
المتطوعين**



جمعية البر الخيرية بالحكامية بجازان
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي برقم (457)

رحلة المتطوع بجمعية البر الخيرية بالحكامية :

التسجيل في فرصة تطوعية متناسبة 1

إجراءات الفرز والتسجيل 2

الاطلاع على تفاصيل الفرصة التطوعية 3

اتفاقية التطوع 4

التعرف على الجهة 5

التعرف على المرجعية الإدارية والفنية 6

تقييم الأداء والتغذية الراجعة 8

تنفيذ العمل التطوعي 7

9

التكريم والتقدير





جمعية البر الخيرية بالحكامية بجازان
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي برقم (457)

وحدة التطوع بالجمعية :

هي وحدة تقود وتشرف على العمل التطوعي بجمعية البر الخيرية وفق المعيار الوطني للعمل التطوعي (إدامة) حيث خصصت الجمعية موظف خاص للإدارة الوحدة ووفرة له كافة الإمكانيات المعنوية والمادية والتدريبية.

وذلك خصصت الجمعية مركز خاص لوحدة التطوع مجهز بجميع الاحتياجات التي تساعده في استقطاب المتطوعين وشاركتهم في الفرص التطوعية.





حقوق المتطوع :

- أ- يحق للمتطوع التقديم على كافة الفرص التطوعية المتاحة
- ب- الاعتذار من المتطوع عند عدم قبوله في الفرصة التطوعية مع ذكر الاسباب
- ت- تقديم التدريب المناسب للمتطوع
- ث- تعريف المتطوع بمهمته وصلاحياته في الفرص التطوعية
- ج- تعريف المتطوع بالقسم الذي يريده التطوع فيه والمدير الفني
- ح- الاحتواء والاحترام للمتطوع
- خ- اعتبار آرائه ومقتراحاته وملحوظاته بوصفه موظف ينتمي للجمعية
- د- وضع المتطوع في بيئة آمنة من المخاطر التي تهدد سلامته البدنية أو النفسية
- ذ- الاشراف الكامل على المتطوع وتوجيهه ليتمكن من تحقيق مهام الفرصة التطوعية
- ر- تقييم المتطوع تقييم يناسب اجتهاداته في تحقيق مهام الفرصة
- ز- يحق للمتطوع تقديم التغذية الراجعة عن أداء الجمعية وطبيعة دوره التطوعي وتعامل مسؤوليه والموظفين معه
- س- عدم نشر معلومات المتطوع وبياناتها وعدم السماح لغير العاملين بالوحدة الاطلاع عليها
- ش- يحق للمتطوع الغياب عن الحضور بسبب مرض او أي عارض يحول دون أدائه لدوره التطوعي.



جمعية البر الخيرية بالحكامية بجازان

مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي برقم (457)

تابع / حقوق المتطوع :

ص- يحق للمتطوع رفع التظلم أو الشكاوى وفق السياسات التالية المذكورة في دليل السياسات والإجراءات :

حيث تعتمد الجمعية آلية واضحة تكفل للمتطوعين رفع الشكاوى أو حالات التظلم في حالة عدم توافق المتطوع مع الآخرين في بيئة العمل، وتبلغها للمتطوعين بالأساليب المناسبة. (*)
تبليغ الجمعية المتطوعين أثناء تعريفهم بالجمعية بالمخالفات والإجراءات المترتبة عليها، وآلية تطبيقها. (*)

الإجراءات :

- ١- تقوم وحدة التطوع بالتعاون مع لجنة التطوع بإعداد لائحة للمخالفات والعقوبات المترتبة عليها والتي قد تصدر من المتطوع أثناء تنفيذ الفرص التطوعية.
- ٢- تقوم وحدة التطوع بالتعاون مع لجنة التطوع بتصنيف المخالفات إلى مستويات حسب تأثيرها وتقرار صدورها من المتطوعين وتحديد آلية واضحة لتنفيذ الإجراءات التأديبية أو العقوبات في حق المتطوعين المخالفين.
- ٣- يخطر جميع الموظفين والمتطوعين ذوي الصلة بالإجراءات التأديبية المتخذة في حق المتطوع المخالف إذا كانت أعمالهم تتأثر بذلك.
- ٤- يعلم مدير وحدة التطوع المتطوعين أثناء عملية التوجيه بحقهم في التظلم والإبلاغ وتقديم الشكاوى، كما يتم تبيين الخطوات والإجراءات وقنوات الاتصال الفعالة التي ينبغي استخدامها للتظلم أو الشكاوى.



جمعية البر الخيرية بالحكامية بجازان

مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي برقم (457)

تابع / حقوق المتطوع :

- ٥- يبذل المتطوع ورئيسه المباشر والمعنيون بالتظلم كل الجهد من أجل حل التظلم بشكل تعاوني وغير رسمي.
- ٦- إذا شعر المتطوع أو رئيسه بأن التظلم لم يتم حله أو لا يمكن معالجته بالطريقة غير الرسمية، فإنه يتم الانتقال إلى الطريقة الرسمية وتبعية نموذج الشكاوى والتظلم رقم (١٠) يرفعه إلى رئيسه المباشر، وإذا كان رئيسه المباشر طرفاً في التظلم فإنه يتم رفعه إلى مدير وحدة التطوع.
- ٧- ترفع الشكاوى إلى مدير وحدة التطوع لدراسة موضوع التظلم

[اضغط هنا لتحميل النموذج](#)

- ٨- يتم تحديد موعد لعقد اجتماع بين المتطوع والمعنيين بالتظلم خلال يومين من تاريخ استلام خطاب التظلم.
- ٩- يتم إتباع الاجتماع برسالة استجابة خلال يومين من تاريخ الاجتماع يوضح القرار المتعلق بالتعامل مع التظلم المرفوع من المتطوع ويتضمن توضيحاً لحق الطعن في القرار الصادر.
- ١٠- في حال عدم رضا المتطوع عن القرار الصادر بشأن التظلم المرفوع، يمكن له أن يقدم طعناً رسمياً خلال يومين من تاريخ إعلامه بالقرار، يوضح فيها أوجه وأسباب الطعن على القرار الصادر.
- ١١- يتم رفع الطعن إلى لجنة التطوع بالجمعية لدراسة الطعن المقدم بعد فهم حيثيات التظلم والاستماع لأطرافه المختلفة، وتقوم بإصدار قرار نهائي ملزم لجميع الأطراف وغير قابل للطعن.
- ١٢- يتم إبلاغ المتطوع بنتيجة الطعن خلال يومين من صدور قرار الطعن ويكون إلزامي للطرفين.



جمعية البر الخيرية بالحكامية بجازان

مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي برقم (457)

تابع / حقوق المتطوع :

١٣- إذا كان وحدة التطوع طرف في الشكوى فيرفع إلى لجنة التطوع وعلى لجنة التطوع النظر في الشكوى والبت فيها خلال يومين من تاريخ رفع الشكوى ويكون قرار لجنة التطوع ملزם للجميع وغير قابل للطعن .

ض- يحق للمتطوع الحصول على الساعات التطوعية .

ط- يحق للمتطوع التكرييم والتقدير وفق ايمكانيات الجمعية .

ظ- عدم استغلال المتطوع خارج أوقات الفرصة ومهامها .

ع- يمكن للمتطوع أن ينهي اتفاقه مع الجمعية التي يتطلع فيها، أو تغيير الفرصة التطوعية التي يقوم بتنفيذها في أي وقت يشاء، بشرط ألا يؤثر ذلك في سير العمل الخاص بالجمعية والتزامات المتطوع الأساسية تجاهها بشكل كبير. ويتمأخذ ملاحظاته وتغذيته الراجعة تجاه الجمعية .

غ- يحق للمتطوع التعويض عن كل المصروفات التي صرفها وقد نص على ذلك دليل السياسات والإجراءات وهي :

تقوم الجمعية بتوفير الموارد التي سيحتاجها المتطوع للقيام بمهامه، وتعويضه عن كافة المصارييف المالية التي قد يتحملها والتي تتعلق بأداء فرسته التطوعية حسب الإجراءات الرسمية. (*) .



جمعية البر الخيرية بالحكامية بجازان

مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي برقم (457)

تابع / حقوق المتطوع :

الإجراءات :

- ف- تقوم وحدة التطوع بإعلام المتطوعين بإجراءات تعويضهم عن مصاريفهم ذات العلاقة بالعمل التطوعي، وكيفية القيام بذلك، وأنواع المصروفات التي يتم تعويض المتطوعين عنها والتي لا يتم التعويض عنها والمتطلبات الخاصة بذلك.
- ق- إذا احتاج المتطوع إلى صرف أي مبالغ لتنفيذ الفرصة التطوعية فإنه يقوم بإبلاغ المشرف المباشر بالمبالغ المتوقعة صرفها.
- ك- يقوم مدير التطوع بإعلام المتطوع بالموافقة أو عدمها.
- ل- يقوم المتطوع بتبثة نموذج (طلب تعويض مصروفات) وإرفاق متطلباته (الفواتير ونحوها) وتسليمه إلى مدير وحدة التطوع وفق نموذج تعويض عن مصروفات رقم (٦).

اضغط هنا لتحميل النموذج



جمعية البر الخيرية بالحكامية بجازان

مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي برقم (457)

الالتزامات المتطوع تجاه الجمعية :

- أ- يلتزم المتطوع بإنجاز عمله بتفانٍ واحترافية تحقيقاً لأهداف الجمعية.
- ب- يقوم المتطوع والمنظمة بعمل اتفاق تطوع يوضح توقعات المنظمة من المتطوع، وتوقعات المتطوع من المنظمة.
- ت- يلتزم المتطوع بالساعات المحددة للتواجد في المكتب أو في الميدان بحسب طبيعة الوقت المحدد بالفرص التطوعية.
- ث- يلتزم المتطوع بالحفظ على سرية جميع المعلومات ذات الخصوصية؛ المتعلقة بالجمعية أو بطبيعة البرنامج التطوعي والمستفيدين منه، ولا يستهين في الحفاظ على سريتها.
- ج- عدم استغلال المتطوع لفرصة التطوعية أو وجوده بالجمعية لتحقيق مصلحة شخصية خاصة.
- ح- يلتزم المتطوع بالتقيد بالزي الملائم لكل فرصة تطوعية.
- خ- الالتزام بالأخلاق الحسنة والانسجام مع العاملين.
- د- المحافظة على ممتلكات الجمعية.
- ذ- احترام العاملين بالجمعية والمتطوعين المشاركون.
- ر- أن يلتزم المتطوع بالإجراءات المعمول بها عند حدوث المخالفات (إجراءات التعامل مع المخالفات).

اضغط هنا لتحميل النموذج



جمعية البر الخيرية بالحكامية بجازان
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي برقم (457)

الميثاق الأخلاقي للمتطوع

اضغط هنا لتحميل الملف



نماذج يحتاجها المتطوع :

اضغط هنا → تقييم المتطوع لتجربته التطوعية

← اتفاقية المتطوع

اضغط هنا → الشكاوى والتظلم

← طلب تعويض عن مصروفات

موقع وأرقام يحتاجها المتطوع

حساب الجمعية بتويتر

@Birhakamia



الموقع الإلكتروني للجمعية
<https://www.bir-hakamia.org>



مدير وحدة التطوع
عبدالرحمن حكمي

0554416521



رقم الجمعية
0554898948

رئيس مجلس الإدارة
علي بن عثمان حكمي



جمعية البر الخيرية بالحكامية بجازان

مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي برقم (457)

0 2 5 7 7 6 4 6 0 0 0 1
SA21650000025776460001



6 8 2 3 2 2 2 2 2 0 0 0 0
SA96650000682322220000



0 1 0 4 9 5 0 0 3 6 8 3 0 0 1
SA0960100010495003683001



119608010487955
SA3180000119608010487955



44176655000104
SA751000044176655000104



999300001350008
SA2915000999300001350008



الحسابات
الجارية
للجمعية

999300001350019
SA2315000999300001350019



119608010798120
SA7180000119608010798120



0 2 5 7 7 6 4 6 0 0 0 2
SA91650000025776460002



44176655000202
SA481000044176655000202



حسابات
الاستثمارات
للجمعية

☎ 0173400302

966+ 501 102 035

📠 0173400301

966+ 554 898 948

✉ Alber1430@gmail.com

🌐 www.bir-hakamia.org



B i r h a k a m i a